

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Užsakovas** – AB „Energijos skirstymo operatorius“
- 1.2. **Rangovas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Šalis** – užsakovas arba Rangovas, kiekvienas atskirai. Šalys – Užsakovas ir Rangovas kartu.
- 1.4. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.
- 1.5. **Darbai** – radijo antenos bokšto griovimo darbai.
- 1.6. **RAB** – radijo antenos bokštas.
- 1.7. **SLD** - statybą leidžiantis dokumentas (griovimo darbams).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Radijo antenos bokšto nugriovimas.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Radijo antenos bokšto 45 m aukščio griovimo darbai, aplinkos sutvarkymo darbai, griovimo darbų projekto parengimas ir suderinimas.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

- 4.1. Liepų g. 64, Klaipėda.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 5.1. Pirkimo objektui keliami teisės aktų reikalavimai.
 - 5.1.1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas.
 - 5.1.2. STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą“.
 - 5.1.3. STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.
 - 5.1.4. STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“.
 - 5.1.5. STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“.
 - 5.1.6. STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
 - 5.1.7. 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 patvirtintos Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės.
 - 5.1.8. LR Aplinkos ministro įstatymas Nr. D1-717 „Dėl Medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklių patvirtinimo“, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2019-04-25.
 - 5.1.9. 2008 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. A1-22/D1-34 patvirtintos Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatos.

6. REIKALAVIMAI DARBAMS IR PASLAUGOMS

- 6.1. Rangovas įsipareigoja:
 - 6.1.1. Parengti griovimo darbų projektą per 45 (*keturiasdešimt penkias*) dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.
 - 6.1.2. Suderinti griovimo projektą ir numatomų darbų grafiką su Užsakovu. Kontaktinis asmuo – Arūnas Jurgilas, tel. Nr. +37065917667. Gauti žemės sklypo savininko pritarimą projektui ir darbų atlikimo terminams.
 - 6.1.3. Nustatyta tvarka suderinti projektą IS „Infostatyba“ ir gauti SLD.
 - 6.1.4. Organizuoti statinio projekto vykdymo priežiūrą.
 - 6.1.5. Su Užsakovu bei sklypo savininku suderinti ir statybvietėje sužymėti inžinerinius tinklus esamus statybos aikštelėje.
 - 6.1.6. Prieš pradėdant griovimo darbus įsitikinti, kad RAB atjungtas nuo elektros ir kitų inžinerinių tinklų.
 - 6.1.6.1. Pagal projekte numatytą technologiją ir darbų eiliškumą atlikti statinio konstrukcijų ardymo darbus.
 - 6.1.6.2. Užbaigti visus numatytus projekte griovimo bei aplinkos sutvarkymo darbus, užpilant ne mažesnę nei 10 cm storio atvežtinio augalinio grunto sluoksnį, suvulnuojant gruntą bei įrengiant veją.

6.1.6.3. Statybvietėje išrūšiuoti statybines atliekas ir pristatyti jas į atliekas surenkančias ir tvarkančias įmones - metalo laužo atliekas pristatyti ir Užsakovo vardu priduoti į metalą superkančios įmonės aikštelę. Metalo laužas pridudant pasveriamas dalyvaujant Užsakovo atstovui. Apmokėjimas už pridutą metalo laužo vykdomas į Užsakovo sąskaitą.

6.1.6.4. Vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 su visais pakeitimais ir papildymais, atlikti statybos užbaigimo procedūras.

6.1.7. Parengti ir suderinti naują sklypo geodezinį planą.

6.1.8. Priduoti atliktus darbus bei dokumentus Užsakovo atstovui:

6.1.8.1. SLD – prieš darbų pradžią. Pateikiamas popierinis dokumentas.

6.1.8.2. Darbų grafiką – prieš darbų pradžią. Pateikiamas popierinis arba elektroninis PDF dokumentas.

6.1.8.3. Griovimo darbų projektas. Elektroninis dokumentas, PDF formatu.

6.1.8.4. Griovimo darbų sąmata pagal parengto projekto darbų kiekių žiniaraštį, neviršijant pasiūlytos griovimo darbų kainos. Sąmatoje turi būti visos sutarties įvykdymui reikalingų darbų ir resursų pozicijos.

6.1.8.5. Statybvietės perdavimo-priėmimo akto forma – 2 popieriniai egz. prieš darbų pradžią.

6.1.8.6. Pažymas apie statybinių atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei. Po darbų atlikimo pateikiami popieriniai arba elektroniniai PDF dokumentai.

6.1.8.7. Pažymas apie metalo laužo perdavimą tvarkančiai įmonei. Po darbų atlikimo pateikiami popieriniai arba elektroniniai PDF dokumentai.

6.1.8.8. Esant poreikiui - gauti Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos išduotą pažymą apie statinio nugriovimą. Po darbų atlikimo pateikti popierinį arba elektroninį PDF dokumentą.

6.1.8.9. Darbų priėmimo – perdavimo aktą. Po darbų atlikimo – popierinį dokumentą, 2 egz.

6.1.8.10. Parengtą naują sklypo geodezinį planą. Po darbų atlikimo – elektroninį PDF dokumentą.

6.1.8.11. Pabaigus visus aplinkos sutvarkymo darbus – Rangovas privalo priduoti sklypo dalies sutvarkymą sklypo savininkui, surašant aktą. Pateikti savininko pasirašytą aplinkos sutvarkymo aktą Užsakovui kartu su Darbų priėmimo-perdavimo aktu.

6.1.8.12. Kitus dokumentus, numatytus pirkimo objektui taikytinuose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktų bei normatyvinių dokumentų reikalavimuose. Po darbų atlikimo pateikti popierinius ar elektroninius PDF dokumentus.

6.2. Kiti reikalavimai.

6.2.1. Ardymo darbai gali būti vykdomi tik užtikrinus saugias darbo sąlygas, užtikrinant, kad pašaliniai asmenys nepatektų į griovimo darbų aikštelę per visą atliekamų darbų laikotarpį, statybinio laužo sandėliavimas būtų atliekamas pagal saugos taisyklių reikalavimus. Išardyti visas RAB konstrukcijas iki 0,5 m gylio nuo esamo grunto altitudės.

6.2.2. Gruntas išlyginamas pagal esamą sklypo reljefą, o visą perteklių, jei toks yra, Rangovas išveža savo sąskaita. Jeigu grunto trūksta - Rangovas atveža savo sąskaita.

6.2.3. Statybvietės teritorija sutvarkoma - atstatomos dangos, privažiavimai, įrengiama paprastoji veja.

6.2.4. Ardymo darbai apjungia visų RAB konstrukcijų, sumontuotų ant jų elementų ar įrangos (tokių kaip žaibolaidis, antenos, laidai ir kt.) bei pamatų konstrukcijų demontavimą.

6.2.5. Rangovas užtikrina objekto ir konstrukcijų apsaugą per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

7. DARBŲ KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

7.1. Sutarties vykdymo laikotarpyje, Rangovas užtikrina, kad atliekant Darbus bus laikomasi Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Statybos techninių reglamentų, Pirkimo sąlygų, bei kitų teisės aktų nuostatus ir reikalavimus, reglamentuojančius vykdomus Darbus.

7.2. Dėl Rangovo kaltės atsiradę ar nepašalinti trūkumai, turės būti ištaisyti ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio nurodymo pašalinti trūkumus. Trūkumai užfiksuojami Užsakovo rašytiniais nurodymais.

7.3. Netinkama Darbų kokybė gali būti bet kokių mokėjimų nutraukimo ir/ar sustabdymo priežastimi.

8. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

8.1. Rangovas per 45 (*keturiasdešimt penkias*) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovo derinimui parengtą griovimo projektą.

8.2. Rangovas per 4 (*keturis*) mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui SLD, suderintą projektą, suderinti su Užsakovu darbų kalendorinį grafiką.

8.3. Rangovas per 6 (šešis) mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos turi užbaigti visus sutartinius įsipareigojimus.

9. PRIEDAI

9.1. Priedas Nr. 1 – Kadastro byla.

9.2. Priedas Nr. 2 - NT Registro išrašas.